

Regulamin przyjmowania dzieci do klas I

w Szkole Podstawowej w Kobylnicy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60)
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60).
3. Uchwała nr XXXVIII/329/2017 Rady Gminy Kobylnica z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica

§1

Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie ustalonym dla danej szkoły.
2. Obwody publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Kobylnica określa uchwała Nr XLV/427/2014 Rady Gminy Kobylnica z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w prowadzonych przez Gminę Kobylnica oraz granic ich obwodów.

§2

Kryteria określone przez organ prowadzący dla uczniów spoza obwodu danej szkoły

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym organ prowadzący ustala kryteria, liczbę punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów.
4. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
5. Rodzic/opiekun prawny, starający się o przyjęcie dziecka do klasy ogólnodostępnej spoza obwodu musi spełnić przynajmniej jedno kryterium.

§ 3

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie ewentualnych wolnych miejsc.
4. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 4

Zasady przyjęcia do klasy ogólnodostępnej

1. Podstawą przyjęcia do klasy ogólnodostępnej dziecka z obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w gminie Kobylnica, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie zgłoszenia w odpowiednim terminie, zgodnie z terminami określonym w tabeli załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
3. Podstawą przyjęcia do klasy ogólnodostępnej dziecka spoza obwodu jest złożenie przez rodziców/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w gminie Kobylnica, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie wniosku w odpowiednim terminie, zgodnie z terminami określonym w tabeli załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do wybranego oddziału.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na tych samych zasadach.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie placówki lub pobrać ze strony internetowej placówki.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce oraz opublikowane na stronie internetowej placówki.
3. O przyjęciu ucznia do klasy I w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor placówki z wyjątkiem uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy przyjmowani są z urzędu.

Tabela określająca kryteria rekrutacyjne dla uczniów spoza obwodu:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Kandydat jest mieszkańcem gminy Kobylnica	1 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
2	Kandydat uczęszcza do przedszkola w wybranej placówce	1 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
3	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej placówki	1 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
4	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w pobliżu placówki	1 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
5	W obwodzie placówki zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców	1 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
6	Na wniosek instytucji wspierającej rodzinę i dziecko	1 pkt.	Dokument potwierdzający potrzebę zmiany